

2 生産第 1 2 7 7 号  
令和 2 年 1 0 月 1 2 日

各地方農政局長  
北海道農政事務所長  
内閣府沖縄総合事務局長

殿

農林水産省生産局長

### 高収益作物次期作支援交付金の運用の見直しについて

今般、高収益作物次期作支援交付金については、新型コロナウイルス感染症の影響を受け、次期作に向けて困っている農業者を支援するという本事業の目的を踏まえ、下記のとおり運用の見直しを行うこととしましたので、御了知願います。

なお、本運用は、第 1 回公募及び第 2 回公募に応募した事業実施主体に対しても適用するものとします。

については、貴局管下都道府県知事に対して貴職から通知するとともに、事業実施主体等に対し本交付金の実施について適切な御指導をお願いいたします。

### 記

#### 1 具体的な運用の内容

##### (1) 申告書の提出

高収益作物次期作支援交付金実施要領（令和 2 年 4 月 30 日付け 2 生産第 212 号農林水産省生産局長通知。以下「要領」という。）第 5 の 1 の（1）のアについて、事業実施主体は、取組実施申請者（高収益作物次期作支援交付金実施要綱（令和 2 年 4 月 30 日付け 2 生産第 211 号農林水産事務次官依命通知。以下「要綱」という。）第 4 に取り組む意思のある農業者をいう。以下同じ。）及び取組実施者（要綱第 4 に取り組む農業者をいう。以下同じ。）に対し、要領別紙様式第 6 - 1 号及び第 6 - 2 号に加え、別添 1 の高収益作物次期作支援交付金申請に係る申告書（以下「申告書」という。）を提出させるものとする。

##### (2) 交付対象面積について

要領別紙 1 - 1 の第 1 の 2 の（1）から（3）及び第 2 の 3 の（1）から（2）に定める交付対象面積の算定に当たっては、対象期間中（※ 1）に出荷実績がある又は廃棄等により出荷できなかった品目（※ 2）のうち出荷期間を

通じた売上げ（※3）が前年の同期間（※4、※5）より減少した品目の作付面積の合計の範囲（※6）とする。

（※1）対象期間は、令和2年2月～4月（要領第1の2の生産局長が公募ごとに別に定める追加品目は追加が認められた期間を含む。）。なお、要領第1の4の生産局長が必要性を認めた地域特認品目は追加が認められた期間とする。

（※2）品目は野菜、果樹、花きではなく、キャベツ、マンゴー、切り花（輪ギク）、茶等の分類とする。

（※3）品目の売上げを算定する出荷期間は、令和2年2月以降の出荷月から売上げが確認できる直近月までの間とする。

ただし、収穫後、貯蔵により長期間にわたり出荷し、複数の農業者の売上げがプール計算される品目については対象期間とする。また、地域特認品目については、原則として対象期間とする。

また、野菜価格安定制度（地域特認品目の類似制度についても同様の扱いとする。）による補給金が交付される取組実施申請者及び取組実施者にあつては、当該品目について今年又は前年に交付された補給金をそれぞれの年の売上げに加えて算定することとする。

（※4）前年に災害の被害を受けたなど特別な事情がある場合は、前々年等の売上げとの比較を可能とする。

（※5）規模拡大（又は縮小）した場合は、前年の売上げに規模拡大（又は縮小）率を乗じた額。なお、新規就農等により前年の売上げがない場合は、青年等就農計画の売上目標額等を前年の売上相当額とみなすことができる。

（※6）収穫後、貯蔵により長期間にわたり出荷し、複数の農業者の売上げがプール計算される品目の交付対象面積については、年間出荷量に占める対象期間の出荷割合で按分する。また、地域特認品目の交付対象面積については、原則として年間出荷量に占める対象期間の出荷割合で按分する。

### （3）交付申請金額の算定

要領別紙1-1の第1の3の（1）、（2）及び第2の4の（1）、（2）に定める取組実施申請者及び取組実施者ごとの交付額の算定に当たっては、以下アからウのそれぞれにより算出された金額のうち低い額を交付申請金額とする。

ア （2）により算定した交付対象面積に支援単価を乗じた額の合計

イ 対象期間中に出荷実績のある又は廃棄等により出荷できなかった品目のうち、出荷期間を通じた売上げが前年の同期間より減少した品目の減収額の合計（算定の考え方は（2）と同じ。）

ウ 既に提出した又はこれから提出する要領別紙様式第6-2号の6の（1）から（3）の合計金額

(4) 厳選出荷の支援対象日数について

要領別紙1-2の2の(1)から(3)に定める交付額の算定に当たっては、支援対象日数を作業従事者1人につき90日までとする。

2 今後の具体的な運用に伴う手続き

(1) 事業実施主体は、取組実施申請者及び取組実施者に対し申告書を提出させ、1の(2)、(3)及び(4)を満たしているかを確認するものとする。

(2) 取組実施申請者は、交付金申請書及び取組計画書(要領別紙様式第6-1号及び第6-2号)を提出する際に、申告書を提出するものとする。

(3) 取組実施者は、申告書を追加で提出するものとする。

(4) 取組実施申請者及び取組実施者は、複数の事業実施主体に取組計画書を提出している又はこれから提出する場合にあっては、提出先の各事業実施主体に対してその旨を連絡する。

(5) 事業実施主体は、取組実施申請者及び取組実施者から提出のあった申告書に基づく交付申請金額及び減収率の情報について、別添2(要領別紙様式第5-2号関係)により地方農政局長等(北海道にあっては北海道農政事務所長、沖縄県にあっては内閣府沖縄総合事務局長。)に提出するものとする。

なお、別添2を提出することにより、別添2に対応する要領別紙様式第5-2号を提出したものとみなす。

3 交付金交付の事務の進め方

新型コロナウイルス感染症の影響により、売上げが大きく減少し次期作に向けて困っている農業者を支援するという本事業の目的を踏まえ、高収益作物次期作支援について、以下の(1)から(2)の順に交付事務を進めるものとする。

(1) 第2回公募の期限までに提出された事業実施計画書に記載のある取組実施者のうち、申告書で算定する減収率が2割以上の取組実施者の要綱第4の2の(1)の取組の交付

(2) 第2回公募の期限までに提出された事業実施計画書のうち(1)の対象とならないもの及び第3回公募の期限までに提出された事業実施計画書に関する交付。ただし、第3回公募までの申請状況によっては、減収率が2割以上の取組実施者の要綱第4の2の(1)の取組に対し優先して交付することとする。

以上



# 高収益作物次期作支援交付金申請に係る申告書 (別添1)

## 【総括表】

【事業実施主体名】

【代表者名】

殿

新型コロナウイルス感染症の影響により、対象期間に出荷実績のある又は廃棄等により出荷できなかった品目のうち、売上げが前年と比べて減少した品目があるので、実施要綱第4の2の(1)について、以下の交付申請金額のとおり申請します。

✓いずれかに  
チェック

売上げが前年と比べて減少した品目がないので、実施要綱第4の2の(1)に係る高収益作物次期作支援交付金の申請を取り下げます。

### 次期作の支援(要綱第4の2の(1))の 取組の申請額

交付申請 金額	※1	円
------------	----	---

※1 様式戊がある場合は様式戊から、様式戊がない場合は様式甲、乙又は丙から、「ア」、「イ」、「ウ」のうち最も低い額(交付申請金額)を転記

### 減収率

減収率	※2	%
-----	----	---

※2 様式戊がある場合は様式戊から、様式戊がない場合は様式甲、乙又は丙から、減収率「D」を転記

### 厳選出荷の支援(要綱第4の2の(3))の 取組の申請額

交付申請 金額	※3	円
------------	----	---

※3 様式丁から交付申請金額「B」を転記

以上の申告内容について、相違ないことを誓約します。(令和2年  月  日)

また、申告内容に虚偽があると判断された場合は、交付金を返還すること又は交付されないことに異存ありません。

【住所(所在地)】

【氏名】(自署)

(法人の場合: 法人名と代表者名)

様式甲

## 要綱第4の2の(1)の支援のうち 【5万円(5.5万円)/10a】に取り組む申請者用

交付申請金額は、対象期間に出荷し又は廃棄し売上が減少した品目の「1. 減収額」、「2. 売上げが減少した品目の作付面積に対応する金額」又は「3. 次期作に取り組む面積に対応した5万円(5.5万円)/10aの交付申請金額の合計」のうち最も低い額となります。

### 1. 減収額

対象期間に出荷し又は廃棄し売上げが減少した品目名 ①	い	ろ	は	合計
①の品目の前年作の売上額	円	円	円	A 円
①の品目の今年作の売上額	円	円	円	B 円
①の品目の減収額	/			C(A-B) 円 □ ア
減収率 ※ 様式乙又は丙も提出する場合はこちらに記入せず、様式戊を記入	C	円 ÷	A 円 × 100	(C÷A×100)(※) 〔 D % 〕

※売上額及び減収額の合計欄は100円未満切り捨て。減収率は小数点以下切り捨て。

### 2. 売上げが減少した品目の作付面積に対応する金額

対象期間に出荷し又は廃棄し売上げが減少した品目名 ①	い	ろ	は	合計
①の品目の作付面積(平地)	アール a	アール a	アール a	E(※) アール a
①の品目の作付面積(中山間地)	アール a	アール a	アール a	E' アール a
①の品目の作付面積に対応する金額 平地	E	アール a × 5万円 / 10a =	F 円	G(F+F') 円 □ イ
中山間地	E'	アール a × 5.5万円 / 10a =	F' 円	

※作付面積の合計欄は1a単位。1a未満は切り捨て。

### 3. 次期作に取り組む面積に対応した5万円(5.5万円)/10aの交付申請金額の合計

次期作の高収益作物品目名 _____ へ _____	H 円 □ ウ
----------------------------	------------

# 要綱第4の2の(1)の支援のうち 【80万円/10a】に取り組む申請者用

交付申請金額は、対象期間に出荷し又は廃棄し売上が減少した品目の「1. 減収額」、「2. 売上げが減少した品目の作付面積に対応する金額」又は「3. 次期作に取り組む面積に対応した80万円/10aの交付申請金額の合計」のうち最も低い額となります。

## 1. 減収額

対象期間に出荷し(又は廃棄)売上げが減少した品目名 ①	い	ろ	は	合計
①の品目の前年作の売上額	円	円	円	A 円
①の品目の今年作の売上額	円	円	円	B 円
①の品目の減収額	/			C(A-B) 円 □ <small>ア</small>
減収率 ※ 様式甲又は丙も提出する場合はこちらに記入せず、様式戊を記入	C 円 ÷ A 円 × 100			(C÷A×100)(※) D % □

※売上額及び減収額の合計欄は100円未満切り捨て。減収率は小数点以下切り捨て。

## 2. 売上げが減少した品目の作付面積に対応する金額

対象期間に出荷し又は廃棄し売上げが減少した品目名 ①	い	ろ	は	合計
①の品目の作付面積	アール a	アール a	アール a	E(※) アール a
①の品目の作付面積に対応する金額	E アール a × 80万円/10a =			F 円 □ <small>イ</small>

※作付面積の合計欄は0.1a単位。0.1a未満は切り捨て。

## 3. 次期作に取り組む面積に対応した80万円/10aの交付申請金額の合計

次期作の高収益作物品目名 _____	G 円 □ <small>ウ</small>
--------------------	---------------------------

## 要綱第4の2の(1)の支援のうち 【25万円/10a】に取り組む申請者用

交付申請金額は、対象期間に出荷し又は廃棄し売上が減少した品目の「1. 減収額」、「2. 売上げが減少した品目の作付面積に対応する金額」又は「3. 次期作に取り組む面積に対応した25万円/10aの交付申請金額の合計」のうち最も低い額となります。

### 1. 減収額

対象期間に出荷し又は廃棄し売上げが減少した品目名 ①	い	ろ	は	合計
①の品目の前年作の売上額	円	円	円	A 円
①の品目の今年作の売上額	円	円	円	B 円
①の品目の減収額	/			C(A-B) 円 □ <small>ア</small>
減収率 ※ 様式甲又は乙も提出する場合はこちらに記入せず、様式戊を記入	C 円 ÷ A 円 × 100			(C÷A×100)(※) D % □

※売上額及び減収額の合計欄は100円未満切り捨て。減収率は小数点以下切り捨て。

### 2. 売上げが減少した品目の作付面積に対応する金額

対象期間に出荷し又は廃棄し売上げが減少した品目名 ①	い	ろ	は	合計
①の品目の作付面積	アール a	アール a	アール a	E(※) アール a
①の品目の作付面積に対応する金額	E アール a × 25万円/10a =			F 円 □ <small>イ</small>

※作付面積の合計欄は0.1a単位。0.1a未満は切り捨て。

### 3. 次期作に取り組む面積に対応した25万円/10aの交付申請金額の合計

次期作の高収益作物品目名 _____	G 円 □ <small>ウ</small>
--------------------	---------------------------



## 要綱第4の2の(3) 厳選出荷【2,200円/人・日】 に取り組む申請者用

交付申請金額は、厳選出荷の対象日数を作業従事者1人につき、90日以下として算定した額となります。

### 1. 厳選出荷作業従事日数及び交付申請金額の確認

作業従事者名	実際の作業従事日数	最大日数
	<input type="checkbox"/> _____ 日	<input type="checkbox"/> 90日
	<input type="checkbox"/> _____ 日	<input type="checkbox"/> 90日
	<input type="checkbox"/> _____ 日	<input type="checkbox"/> 90日
	<input type="checkbox"/> _____ 日	<input type="checkbox"/> 90日
	<input type="checkbox"/> _____ 日	<input type="checkbox"/> 90日
	<input type="checkbox"/> _____ 日	<input type="checkbox"/> 90日
	<input type="checkbox"/> _____ 日	<input type="checkbox"/> 90日
	<input type="checkbox"/> _____ 日	<input type="checkbox"/> 90日
	<input type="checkbox"/> _____ 日	<input type="checkbox"/> 90日
	<input type="checkbox"/> _____ 日	<input type="checkbox"/> 90日
	<input type="checkbox"/> _____ 日	<input type="checkbox"/> 90日
合計	A (※) _____ 日	_____ 人・日

✓「実際の作業従事日数」と「最大日数」  
のうち小さい日数にチェック

※各作業従事者の「実際の作業従事日数」と「最大日数」のうちチェック✓した日数の合計。

交付申請金額

A		人・日	×	2,200円	=	B		円
---	--	-----	---	--------	---	---	--	---

# 様式甲、乙又は丙のいずれか2つ以上を提出する申請者用

## 次期作の支援(要綱第4の2の(1))の取組の交付申請金額

### 1. 減収額及び減収率

$$\begin{array}{c}
 \boxed{\phantom{00000}} \text{円} + \boxed{\phantom{00000}} \text{円} + \boxed{\phantom{00000}} \text{円} = \boxed{\text{減収額 } C'} \\
 \text{様式甲の } C \text{ を転記} \qquad \text{様式乙の } C \text{ を転記} \qquad \text{様式丙の } C \text{ を転記}
 \end{array}$$

$\frac{C'}{A}$

$$\begin{array}{c}
 \boxed{\phantom{00000}} \text{円} + \boxed{\phantom{00000}} \text{円} + \boxed{\phantom{00000}} \text{円} = \boxed{A'} \text{円} \\
 \text{様式甲の } A \text{ を転記} \qquad \text{様式乙の } A \text{ を転記} \qquad \text{様式丙の } A \text{ を転記}
 \end{array}$$

**減収率 D**  
 $(C' \div A' \times 100)$   
 %

※売上額及び減収額の合計欄は100円未満切り捨て。減収率は小数点以下切り捨て。

### 2. 売上げが減少した品目の作付面積に対応する金額

$$\begin{array}{c}
 \boxed{\phantom{00000}} \text{円} + \boxed{\phantom{00000}} \text{円} + \boxed{\phantom{00000}} \text{円} = \boxed{G'} \\
 \text{様式甲の } G \text{ を転記} \qquad \text{様式乙の } F \text{ を転記} \qquad \text{様式丙の } F \text{ を転記}
 \end{array}$$

$\frac{G'}{I}$

### 3. 次期作に取り組む面積に対応した5万円、80万円、25万円/10aの交付申請金額の合計

$$\begin{array}{c}
 \boxed{\phantom{00000}} \text{円} + \boxed{\phantom{00000}} \text{円} + \boxed{\phantom{00000}} \text{円} = \boxed{H'} \\
 \text{様式甲の } H \text{ を転記} \qquad \text{様式乙の } G \text{ を転記} \qquad \text{様式丙の } G \text{ を転記}
 \end{array}$$

$\frac{H'}{U}$

✓ ア、イ、ウのうち最も低い額(=交付申請金額)にチェック

別添2 (要領別紙様式第5-2号関係)

第6 事業実施経費

1 経費の配分及び負担区分

支援メニュー等	総事業費 (A)+(B)+(C) 円	負担区分			備考
		国庫交付金 (A) 円	自己資金 (B) 円	その他 (C) 円	
(1) 要綱第4の2の(1)関係 [5万円/10a]			-	-	
(2) 要綱第4の2の(1)関係 [80万円/10a]			-	-	
(3) 要綱第4の2の(1)関係 [25万円/10a]			-	-	
(4) 要綱第4の2の(2)関係 [2万円/10a]			-	-	
(5) 要綱第4の2の(3)関係 [2,200円/人・日]			-	-	
(6) 高収益作物次期作支援推進事務					
合 計					

注1: 総事業費及び国庫交付金欄には、「2事業費の内訳」の申告書に基づく事業費金額欄の金額を記入する。

注2: 備考欄には、仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合は「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記入すること。

別添2（要領別紙様式第5-2号関係）

2 事業費の内訳

事業内容	費目	細目	実施計画				備考
			単価 ① (円/a、円/人・日)	員数 ② (a、人・日、人数、回数等)	事業費金額 (円) (①×②)	申告書に基づく事業費 金額 (円)	
(1) 要綱第4の2の (1) 関係 [5万円/10a]	—	—	平地	5,000		—	
	—	—	中山間等	5,500		—	
計	—	—	—	—			
(2) 要綱第4の2の (1) 関係 [80万円/10a]	—	—		80,000			
(3) 要綱第4の2の (1) 関係 [25万円/10a]	—	—		25,000			
(4) 要綱第4の2の (2) 関係 [2万円/10a]	—	—	平地	2,000			
	—	—	中山間等	2,200			
計	—	—	—	—			
(5) 要綱第4の2の (3) 関係 [2,200円/人・日]	—	—		2,200			
(6) 高収益作物次期 作支援推進事務							
計	—	—	—	—			—
総計	—	—	—	—			—

注1：事業内容の(1)から(3)及び(5)は、申告書に基づく事業費金額欄に申告書に基づく金額を記入すること。事業内容の(4)、(6)は、申告書に基づく事業費金額欄に事業費金額欄と同額を記入すること。

注2：要綱第4の2の(2)関係の交付対象面積欄には、各取組類型の交付対象面積の合計面積を記入すること。

第7 事業の完了予定（又は完了）年月日 令和 年 月 日

第8 添付書類

- (1) 取組実施者、交付対象面積、延べ作業従事者数及び日数等が確認できる資料（別添取組実施者名簿(1)、(2)、(3)）
- (2) 事業実施主体が協議会又は農業者の組織する団体の場合は規約（既に提出している場合は省略可）
- (3) 高収益作物次期作支援推進事務については、経費算定の根拠とした資料（見積書等の写し）を添付すること。
- (4) その他、地方農政局長等が必要と認める書類

別添2（要領別紙様式第5-2号関係）  
別紙様式第5-2号（別添\_取組実施者名簿（1-1））

地区名又は団体名：

(1) 要綱第4の2の(1)関係 [5万円/10a]

No	取組実施者名	取組実施者住所	取組実施者電話番号	高収益作物過去実績確認欄	収入保険等の状況	現況面積(a)	交付対象面積(a)		(参考) 交付金額(円)	申告書に基づく交付申請金額(円)	申告書に基づく減収率の確認		主な取組(取組類型)					備考
											2割以上	2割未満	ア	イ	ウ	エ	オ	
1				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
							中山間等											
							合計	0	0									
2				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
							中山間等											
							合計	0	0									
3				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
							中山間等											
							合計	0	0									
4				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
							中山間等											
							合計	0	0									
5				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
							中山間等											
							合計	0	0									
6				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
							中山間等											
							合計	0	0									
7				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
							中山間等											
							合計	0	0									
8				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
							中山間等											
							合計	0	0									
9				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
							中山間等											
							合計	0	0									
10				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)			平地				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
							中山間等											
							合計	0	0									
合計	-	-	-	-	-		平地			0	-	-	-	-	-	-	-	
							中山間等											
							合計	0	0									

- (注) 1. 取組実施者名欄には、事業に参加する全ての取組実施者名を記載する。  
また、記載欄が不足する場合、様式に記載欄を追加して記載する又は、別紙において一覧表を作成し添付することも可能とする。  
なお、複数の地区や団体ごとに取組実施者をまとめることができる場合は、地区及び団体ごとに記載する。
2. 収入保険等の状況欄には、状況に応じて以下の番号を記載する。  
(1) セーフティネットに加入している。 : 1  
(2) セーフティネットへの加入を検討している、又は、今後、加入を検討する。 : 2
3. 現況面積欄には、前年の野菜、花き、果樹又は茶の作付面積を記載する。
4. 交付対象面積欄には、要領別紙1-1に基づき、対象となる面積を記載する。
5. 主な取組(取組類型)欄には、要領別紙1-1の別表1に基づき、主に実施する取組類型に✓を記入する。
6. 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。
7. 申告書に基づく交付申請金額欄には、申告書(様式甲)に記入されている5万円/10aに係る交付申請金額を記入する。  
ただし、申告書(様式戊)も提出する場合は、申告書(様式戊)のアからウのうち✓の付いた額に対応する様式甲からの転記金額を記入する。
8. 申告書に基づく減収率の確認欄には、申告書【総括表】に記入されている減収率について該当する欄に✓を記入する。

別添2（要領別紙様式第5-2号関係）  
別紙様式第5-2号（別添\_取組実施者名簿（1-2））

地区名又は団体名：

(1) 要綱第4の2の(1)関係 [80万円/10a]

No	取組実施者名	取組実施者住所	取組実施者電話番号	高収益作物過去実績 確認欄	収入保険等 の状況	現況面積 (a)	交付対象面積 (a)	(参考) 交付金額 (円)	申告書に基づ く交付申請金 額(円)	申告書に基づく 減収率の確認		主な取組（取組類型）			備考
										2割以上	2割未満	ア	イ	ウ	
1				<input type="checkbox"/> 出荷実績（過去実績）						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2				<input type="checkbox"/> 出荷実績（過去実績）						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3				<input type="checkbox"/> 出荷実績（過去実績）						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4				<input type="checkbox"/> 出荷実績（過去実績）						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5				<input type="checkbox"/> 出荷実績（過去実績）						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6				<input type="checkbox"/> 出荷実績（過去実績）						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7				<input type="checkbox"/> 出荷実績（過去実績）						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8				<input type="checkbox"/> 出荷実績（過去実績）						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9				<input type="checkbox"/> 出荷実績（過去実績）						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10				<input type="checkbox"/> 出荷実績（過去実績）						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
合計	-	-	-	-	-					-	-	-	-	-	-

- (注) 1. 取組実施者名欄には、事業に参加する全ての取組実施者名を記載する。  
また、記載欄が不足する場合、様式に記載欄を追加して記載する又は、別紙において一覧表を作成し添付することも可能とする。  
なお、複数の地区や団体ごとに取組実施者をまとめることができる場合は、地区及び団体ごとに記載する。
2. 収入保険等の状況欄には、状況に応じて以下の番号を記載する。  
(1) セーフティネットに加入している。 : 1  
(2) セーフティネットへの加入を検討している、又は、今後、加入を検討する。 : 2
3. 現況面積欄には、前年の野菜、花き、果樹又は茶の作付面積を記載する。
4. 交付対象面積欄には、要領別紙1-1に基づき、対象となる面積を記載する。
5. 主な取組（取組類型）欄には、要領別紙1-1の別表1に基づき、主に実施する取組類型に✓を記入する。
6. 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。
7. 申告書に基づく交付申請金額欄には、申告書（様式乙）に記入されている80万円/10aに係る交付申請金額を記入する。  
ただし、申告書（様式戊）も提出する場合は、申告書（様式戊）の「アからウのうち✓の付いた額に対応する様式乙からの転記金額を記入する。
8. 申告書に基づく減収率の確認欄には、申告書【総括表】に記入されている減収率について該当する欄に✓を記入する。

別添2（要領別紙様式第5-2号関係）  
別紙様式第5-2号（別添\_取組実施者名簿（1-3））

地区名又は団体名：

(1) 要綱第4の2の(1)関係 [25万円/10a]

No	取組実施者名	取組実施者住所	取組実施者電話番号	高収益作物過去実績 確認欄	収入保険等 の状況	現況面積 (a)	交付対象面積 (a)	(参考) 交付金額 (円)	申告書に基づ く交付申請金 額(円)	申告書に基づく 減収率の確認		主な取組（取組類型）			備考
										2割以上	2割未満	ア	イ	ウ	
1				<input type="checkbox"/> 出荷実績（過去実績）						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2				<input type="checkbox"/> 出荷実績（過去実績）						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3				<input type="checkbox"/> 出荷実績（過去実績）						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4				<input type="checkbox"/> 出荷実績（過去実績）						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5				<input type="checkbox"/> 出荷実績（過去実績）						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6				<input type="checkbox"/> 出荷実績（過去実績）						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7				<input type="checkbox"/> 出荷実績（過去実績）						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8				<input type="checkbox"/> 出荷実績（過去実績）						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9				<input type="checkbox"/> 出荷実績（過去実績）						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10				<input type="checkbox"/> 出荷実績（過去実績）						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
合計	-	-	-	-	-					-	-	-	-	-	-

- (注) 1. 取組実施者名欄には、事業に参加する全ての取組実施者名を記載する。  
また、記載欄が不足する場合、様式に記載欄を追加して記載する又は、別紙において一覧表を作成し添付することも可能とする。  
なお、複数の地区や団体ごとに取組実施者をまとめることができる場合は、地区及び団体ごとに記載する。
2. 収入保険等の状況欄には、状況に応じて以下の番号を記載する。  
(1) セーフティネットに加入している。 : 1  
(2) セーフティネットへの加入を検討している、又は、今後、加入を検討する。 : 2
3. 現況面積欄には、前年の野菜、花き、果樹又は茶の作付面積を記載する。
4. 交付対象面積欄には、要領別紙1-1に基づき、対象となる面積を記載する。
5. 主な取組（取組類型）欄には、要領別紙1-1の別表1に基づき、主に実施する取組類型に✓を記入する。
6. 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。
7. 申告書に基づく交付申請金額欄には、申告書（様式丙）に記入されている25万円/10aに係る交付申請金額を記入する。  
ただし、申告書（様式戊）も提出する場合は、申告書（様式戊）の「アからウのうち✓の付いた額に対応する様式丙からの転記金額を記入する。
8. 申告書に基づく減収率の確認欄には、申告書【総括表】に記入されている減収率について該当する欄に✓を記入する。

別添2（要領別紙様式第5-2号関係）  
別紙様式第5-2号（別添\_取組実施者名簿（3））

地区名又は団体名：

(1) 要綱第4の2の(3)関係 [2,200円/人・日]

No	取組実施者名	取組実施者住所	取組実施者電話番号	高収益作物過去実績確認欄	収入保険等の状況	現況面積(a)	厳選出荷作業に従事した延べ人数・日数(人・日)	(参考) 交付金額(円)	申告書に基づく交付申請金額(円)	備考
1				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)						
2				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)						
3				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)						
4				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)						
5				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)						
6				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)						
7				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)						
8				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)						
9				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)						
10				<input type="checkbox"/> 出荷実績(過去実績)						
合計		-	-	-	-					-

- (注) 1. 取組実施者名欄には、事業に参加する全ての取組実施者名を記載する。  
また、記載欄が不足する場合、様式に記載欄を追加して記載する又は、別紙において一覧表を作成し添付することも可能とする。  
なお、複数の地区や団体ごとに取組実施者をまとめることができる場合は、地区及び団体ごとに記載する。
2. 収入保険等の状況欄には、状況に応じて以下の番号を記載する。  
(1) セーフティネットに加入している。 : 1  
(2) セーフティネットへの加入を検討している、又は、今後、加入を検討する。 : 2
3. 現況面積欄には、前年の厳選出荷の取組の対象品目の作付面積を記載する。
4. 厳選出荷作業に従事した延べ人数・日数欄には、要領別紙1-2に基づき作業従事者数及び日数(人・日)を記載する。
5. 関係書類として、適宜、根拠資料を添付すること。
6. 申告書に基づく交付申請金額欄には、申告書(様式丁)に記入されている厳選出荷の支援に係る交付申請金額を記入する。