

<記入例>

農地中間管理事業農用地貸付希望登録申込書

令和 ○年 ○月 ○日

(一財)むなかた地域農業活性化機構

代表理事 河野 克也 様

私は農地中間管理事業を活用し下記の事項に承諾のうえ、記載する農用地等の貸付をしたいので、「貸付希望登録リスト」への登録を申出ます。

記

- 貸付希望申出人(農地所有者)・・・別記のとおり
- 貸付対象農用地・・・別記のとおり
- 農地中間管理事業実施に関する承諾事項(□にレ点を入れて下さい)

注)レ点が付けれない箇所が1つでもある場合、お引き受け出来ません。

- 申し出のあった農用地については、関係機関(市・JA・普及指導センター等)へ情報提供を行い、各機関からの協力を得て状況(現状・面積・権利関係等)を確認したうえで、「貸付希望登録リスト」として整理を行い、借受希望者に情報提供を行う。
- 借受希望者を探すため、申出農用地の情報を活性化機構ホームページに公開します(受け手が決まっているものについては公開致しません)。
- 「貸付希望登録リスト」に登録しても権利は移動しないため、借受希望者とのマッチングが整い、農地中間管理機構が所有者から農用地を借り受けるまで、農用地の管理は所有者が行うこと。
※申し出をされた時点で、農用地をお預かりし、保全管理するわけではありません。
- 申出された農用地が適正に管理されていない(荒廃した状態)場合は、申出者に連絡のうえ「貸付希望登録リスト」から削除すること。
- 農地中間管理機構から権利を転貸する農用地利用集積計画を策定した場合において、当該農用地利用集積計画に記載のある農用地に係る権利が転貸されること。また契約期間の途中であっても双方の合意を以て契約を解除し、農用地を返還することがあること。
- 借受者が見つからないなど農地中間管理事業を活用出来ない場合があること。
- 土地名義人が死亡し、法務局へ所有者変更をされていない農用地(相続未登記)については、借受希望者との調整時に相続関係図・相続人同意書の提出、また共有名義の場合は共有名義同意書の提出を行うこと。
- 仮登記、担保設定内容等の農地は借受出来ません。

【留意事項】

- 申し出のあった農用地に借受希望があった場合は、貸付希望申出人に確認・連絡のうえ、借受希望者との調整(マッチング)に入っていきます。
- 農地中間管理事業は、市街化区域外の農用地が対象です。
- 森林の様相を呈しているなど復元が著しく困難な農地や、復元しても継続利用が見込めない農地又は借受希望者が見込めない農地は登録リストへの登録をお断りする場合があります。
- 賃借内容、売買、相続等の変更があった場合は、速やかに連絡をお願いします。
- この登録申出書の有効期限は受付日から2年間です。所有者の方で受け手が見つかった、または事情により貸付希望がなくなった場合には登録取り下げの連絡を必ず行って下さい。

(関係機関受付欄)

以上

受付機関名	むなかた地域農業活性化機構 宗像市東郷 4-3-1 JA ホール内 Tel.0940-36-7883
受付日	年 月 日
受付担当者	

注)受付担当者は、貸付希望申出人へ当該申込書の写しを渡すこと。

1 農地貸付希望申出人(農地の所有者等)

貸出希望者は土地の名義人本人ですか (はい)・いいえ)※いいえの場合は、相続人代表で申出して下さい。

フリガナ 氏名	ムナカタ タロウ 宗像 太郎 ㊞ (いいえの場合は、相続人代表 宗像 一郎 とご記入下さい)
住所	〒◇◇◇◇-◇◇◇◇ 〇〇市〇〇町〇〇番地
連絡先	☎ 自宅 (0000)00-0000 ☎ 携帯 000-0000-0000
生年月日	大正・昭和・平成・令和 ○年 ○月 ○日生 (〇〇歳)

注)土地の所有者(登記名義人)は亡くなっており相続人代表で申込みの場合、借受希望者との調整時に相続関係図・相続人の同意書の提出が必要です(共有名義の場合は、共有名義同意書の提出が必要)。【 提出に同意します 】

2 貸付対象農用地(記入欄が足りない場合は、コピーして下さい)

農地番号	市町村	大字	字	地番	基盤整備の実施状況	登記面積(m ²)	耕作面積(m ²)	現況地目	過去3年以内の耕作状況	今までの耕作者名
1	〇〇市	〇〇	〇〇	123	済・未	1,234	1,199	田	有・無・保全	〇〇〇〇
2	〇〇市	〇〇	〇〇	45-6	済・未	789	741	畑	有・無・保全	自作
3	〇〇市	〇〇	〇〇	7-8	済・未	546	522	田	有・無・保全	
4	〇〇市	〇〇	〇〇	9-10	済・未	1,000	900	畑	有・無・保全	
5					済・未				有・無・保全	

● 貸付対象農用地についてお尋ねします。

① 地区外・市外・新規就農者への貸出を認めるか。	認める・認めない
② 農業用ハウスや簡易倉庫等の設置を認めるか。	認める・認めない
③ 果樹等の栽培(果樹棚の設置も含む)を認めるか。	認める・認めない
④ 農地の付近に駐車出来る場所はあるか。	ある・ない
⑤ 使用出来る農業用水はあるか。	ある(水源は、ため池・河川、用水路・井戸・その他)・ない 取水可能時期: 月~ 月 通年 取水方法:〇〇〇〇〇 (例:4月~9月)(隣接用水路より給水、河川・地下水を汲み上げ等)

5 貸付希望年数・賃貸借料について

貸付希望年数	<input checked="" type="checkbox"/> ○年間 □ 借受希望者に一任
賃貸借料	<input checked="" type="checkbox"/> 金納(耕作面積 10a 当り 〇〇〇〇円)※契約時は台帳面積で算出
	<input type="checkbox"/> 物納【玄米】(耕作面積 10a 当り kg(円))※契約時は台帳面積で算出 ※2
	<input type="checkbox"/> 使用貸借(無償)
	<input type="checkbox"/> 借受希望者に一任(無償もあり得る)

※2 物納について、基本的に現物【玄米】での支払いですが、万が一現物での支払いが出来ないことも考え、10a 当りの金納も契約書に記載します。その際の金額については、米の卸売価格の相場・地域の標準的な賃料もしくは借受者に金額を設定して頂きます。(物納の場合の記入例:玄米 30kg(8,000円)/10a

6 その他特記事項(地域での取り決めや農用地使用に当たっての注意事項等をご記入下さい)

貸出をされる農用地について地域での決まり事(水利費や区費などの負担はどちらが支払うのか)など、取り決めなどがありましたらご記入下さい。